

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дворец спорта»
(МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»

(наименование должности)

/Д.А. Прохорин/

(ФИО)

Подпись

«14» 07 2023 г.

**Порядок
приема и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления лиц, занимающихся в секциях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» (далее – Порядок), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основаниях результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – МАУ ДО «СШ «Дворец спорта») объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Условия приема

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается учреждением.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается учреждением.

2.4. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта». Составы комиссий утверждаются МАУ ДО «СШ «Дворец спорта». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приемной комиссии является руководитель МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МАУ ДО «СШ «Дворец спорта», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МАУ ДО «СШ «Дворец спорта», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих руководитель МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»; количество бюджетных мест в соответствующем году по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году; сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»; образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление).

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.12. Приемная комиссия МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.13. МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Прием в МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего; согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных|.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении; копию СНИЛС; медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки¹.

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»).

2.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.13. — 2.14. Порядка, подаются лично в МАУ ДО «СШ «Дворец спорта».

2.17. МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора

2.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих

физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.21. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя МАУ ДО «СШ «Дворец спорта».

2.22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

2.23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.24. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.29. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

2.30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.31. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.32. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

3. Организация приёма поступающих на дополнительные общеразвивающие программы.

3.1. Организация приёма поступающих в спортивно-оздоровительные группы осуществляется приемной комиссией учреждения.

3.2. Прием поступающих осуществляется с 20 августа по 15 сентября, а также в случае наличия свободных мест в группах в течение учебно-тренировочного года (сентябрь-май).

3.3. Обращения для зачисления в спортивно-оздоровительные группы МАУ «СШ «Дворец спорта» детей до 14 лет и младше осуществляется родителями (законными представителями).

3.4. При обращении, заявитель (законный представитель) предоставляет:

- письменное заявление (приложение к порядку 1);
- копия свидетельства о рождении (паспорта при наличии);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о допуске к занятиям по видам спорта.

3.5. С момента приема документов, заявителю в течении 3 календарных дней необходимо произвести оплату услуги для зачисления в группу. В случае отсутствия оплаты в установленные сроки зачисление в спортивно-оздоровительную группу аннулируется.

4. Порядок зачисления поступающих.

4.1. Зачисление поступающих в МАУ ДО «СШ Дворец спорта» оформляется приказом директора учреждения до 15 октября текущего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, в том числе вакантными в связи с отчислением занимающихся дополнительный прием осуществляется в течении учебно-тренировочного года.

5. Порядок перевода обучающихся по этапам спортивной подготовки.

5.1. Перевод обучающихся с одного учебно-тренировочного года (этапа) на другой осуществляется решением педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных тестов с учетом требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют требованиям дополнительной образовательной программы по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

Лицам, не выполнившим требования, предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить посещения занятий на том же этапе спортивной подготовки.

Отдельные лица, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача, а также при согласовании директора.

Комплектование учебно-тренировочных групп на учебно-тренировочном этапе осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

6. Основания и порядок отчисления

6.1 . Основанием отчисления обучающихся является:

- завершение учебно-тренировочного процесса, в связи с окончанием реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выпуска учебно-группы.
- личное заявление или обращение обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему посещению учебно-тренировочных занятий;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов;
- нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МАУ ДО «СШ Дворец спорта»;
- установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 50 процентов учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6.2. Для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в случае отсутствия своевременной оплаты за услуги на следующий месяц в установленные Исполнителем сроки (предоплата выбранной и оформленной услуги составляет 100% и производится до 1 числа следующего месяца). Исполнитель вправе прекратить предоставление услуги. Возобновить услугу возможно при наличии свободных мест на момент обращения.

Решение об отчислении занимающегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора учреждения.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Лица, проходившие спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий посещения учебно-тренировочного процесса при условии выполнения программных требований соответствующих этапу спортивной подготовки и на основании выполнения контрольно-переводных нормативов.

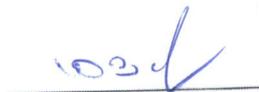
8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом советом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта» и утверждения приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела спортивной подготовки

Ю.Ю. Загоруй



«14» 07 2023г.

Юрисконсульт

А. Т. Усманова



«14» 07 2023г.

Директору МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»
Д.А. Прохорину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу спортивной подготовки (в спортивно-оздоровительную группу) по виду спорта _____

Моего ребенка _____

Дата рождения _____

Место учебы: школа _____ класс _____

Гражданство _____

Домашний адрес: улица _____ дом _____ квартира _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Мать _____ (Ф.И.О. _____ полностью)

Контактный телефон _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка, копия СНИЛС, согласие родителей (законных представителей) на посещение тренировочных занятий в условиях риска заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Ознакомлен

-с уставом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»;
-с порядком приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
-с положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
-с положением о режиме занятий;
-с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся;

-с положением о порядке создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-с положением о языке образовательной организации;
-с сайтом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»

(подпись)

Ознакомлен и, в соответствии со статьей 9 федерального закона от 26 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **на обработку персональных данных моего ребенка**, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.
На участие в процедуре индивидуального отбора (согласен/согласна).

« _____ » _____ 202 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зачислен в _____ на этап _____ к тренеру-преподавателю _____

Заявление принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на посещение учебно-тренировочных занятий в
МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»

Я (родитель, законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Осведомлен(а), что участие моего ребенка в учебно-тренировочных занятиях может представлять риск заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19). Обязуюсь, что мой ребенок будет соблюдать санитарно-эпидемические требования, направленные на профилактику коронавирусной инфекции (COVID-19) и даю согласие на посещение занятий моим ребенком

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я (родитель, законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

информирован(а), что для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы (спортивно-оздоровительные группы) в случае отсутствия своевременной оплаты за услуги на следующий месяц в установленные Исполнителем сроки (предоплата выбранной и оформленной услуги составляет 100% и производится до **1 числа** следующего месяца). Исполнитель вправе прекратить предоставление услуги. Возобновить услугу возможно при наличии свободных мест на момент обращения.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)