

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1078608000327 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2023 за ГРН 2238600163437



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 4339143932D2C8DA3383C5A6F034FF6

Владелец: Аксёнова Елена Николаевна

Заместитель начальника отдела

Действителен: с 16.12.2022 по 10.03.2024



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

№ 468

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 12.12.2014 №3211

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 16.01.2023 №62 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец Спорта» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец Спорта»»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин):

2.1. осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» в установленном законом порядке;

2.2. копию зарегистрированного Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в трехдневный срок со дня его получения предоставить в Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма.

3. Постановление Администрации города Когалыма от 06.05.2022 №1079 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3211» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.03.2023 № 468

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДВОРЕЦ СПОРТА»

г. Когалым
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалым от 25.11.2011 №2912 «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» и постановлением Администрации города Когалым от 16.01.2023 №62 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» образовано путем изменения наименования Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта» и является его правопреемником.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «СШ «Дворец спорта».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес учреждения:

628486, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 3.

Почтовый адрес учреждения:

628486, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 3.

1.4. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице муниципального казенного учреждения Администрация города Когалыма (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в

соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.8 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.9. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес Учредителя:

628486, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 7.

Почтовый адрес Учредителя:

628486, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, 7.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и передаётся ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенного между Учредителем и Учреждением.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в установленном порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Комитете финансов Администрации города Когалыма.

1.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, реквизитами и собственным логотипом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.17. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны):

1) следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) следующей информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых дополнительных образовательных программах в области физической культуры и спорта с указанием культивируемых видов спорта;

о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта за счет бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о федеральных стандартах спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (объектов спорта, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе, по направлению подготовки, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе

договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, иными нормативно правовыми актами и настоящим Уставом, для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными законодательством об образовании, о физической культуре и спорте.

2.2. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам: автомобильный спорт, бокс, волейбол, дзюдо, киокусинкай, лыжные гонки, пауэрлифтинг, плавание, пулевая стрельба, самбо, спортивная аэробика, спортивная борьба, спортивная гимнастика, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, фигурное катание на коньках, футбол, хоккей, теннис, шахматы.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, Учредитель для Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальное задание.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Когалыма в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- 7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 8) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 9) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 10) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период на базе Учреждения.
- 11) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в лагерях дневного пребывания детей, созданных на базах учреждений муниципального образования;
- 12) участие в организации отдыха детей в период каникул с выездом на базы отдыха Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и за его пределы с круглосуточным пребыванием.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической культуре и спорту;
- 2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- 3) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий на территории города Когалыма;
- 4) предоставление в аренду бытовых и административных помещений, холлов, спортивных залов по согласованию с Учредителем;
- 5) организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- 6) участие в проведении культурного досуга граждан;
- 7) предоставление мест для временного проживания;
- 8) предоставление платных услуг, для всех категорий потребителей, по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 9) прочие платные услуги: прокат спортивного инвентаря (коньков и

лыж, лыжероллеров и роликовых коньков, спортивных автомобилей (картов)), посещение сауны, сушка волос под сушуаром, заточка лезвия коньков;

10) предоставление проектно-изыскательным организациям исходных данных для разработки и выполнения проектно-сметной документации и её согласование в установленном порядке;

11) взаимодействие и участие в контрольных мероприятиях при осуществлении строительного контроля по строительству спортивных сооружений, исполнение функций заказчика по организации проектирования строительства спортивных сооружений и комплексов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. Кроме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия, указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Требования федеральных стандартов спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап не распространяются.

3.5. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут) (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели.

3.5.1 Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта устанавливается в часах и не должна превышать:

- на спортивно-оздоровительном – одного часа;
- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

3.5.2. Учреждение проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

3.5.3. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.6. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

3.6.1. Реализует программы в течение года, включая каникулярное время в соответствии с годовым тренировочным планом. Датой начала реализации дополнительных образовательных программ считается 1 сентября текущего года.

3.6.2. Участвует в соревнованиях, проводимых в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма, календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации и мероприятий по подготовке к ним по различным видам спорта, финансируются в пределах, выделенных Учреждению бюджетных субсидий, а при их отсутствии – Учреждение вправе привлекать средства из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарные планы и в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

3.6.4. Обеспечивает участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

3.7. На основании действующего законодательства Российской Федерации по результатам спортивной деятельности, Учреждение вправе присваивать обучающимся: спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», категорию спортивных судей «юный спортивный судья», тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта: квалификационную категорию «тренер-преподаватель второй квалификационной категории», «специалист второй квалификационной категории».

3.8. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

3.8.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

3.8.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций (Учреждений).

3.8.3. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила приема, перевода и отчисления лиц в группах Учреждения, которыми регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивно-оздоровительные группы, в группы начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования, по культивируемым видам спорта.

3.8.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора.

3.8.6. Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей, поступающих

3.8.7. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания по договорам об оказании платных

образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц.

3.8.8. При наличии вакантных мест в группах обучающихся, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, приём осуществляется в течение года на основании результатов индивидуального отбора.

3.8.9. Перевод обучающихся с одного этапа на другой осуществляется по результатам сдачи итоговой аттестации.

3.8.10. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.8.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и сотрудников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5.1.1. Земельные участки, на которых расположены объекты капитального строения и плоскостные сооружения, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого принимается собственником имущества одновременно с принятием решения о выделении Учреждению средств на его приобретение или о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит учёту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

5.4.2. субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

5.4.3. средства от оказания платных услуг;

5.4.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5.4.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат учёту в установленном порядке.

5.8. Доходы от иной, приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе, используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счёт:

- денежных средств, получаемых от финансирования муниципального задания в виде субсидий на возмещение затрат на оказание муниципальных услуг;

- в виде субсидий на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

- денежных средств, получаемых в результате деятельности приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и других не запрещенных законом источников доходов.

5.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

5.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

5.13. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение не вправе принимать самостоятельно решение о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также совершение сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма и Комитет по управлению муниципальным

имуществом Администрации города Когалыма.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в порядке, установленном законодательством, предоставлять сотрудникам закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования, в том числе жилые помещения, включённые в специализированный жилищный фонд;
- 6) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете города Когалыма на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять

Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города Когалыма, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств муниципального бюджета и иных привлеченных средств, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством;

14) реализовывать решения Наблюдательного совета;

15) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

17) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

18) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского осмотра, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

19) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

20) знакомить обучающихся (их законных представителей) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

21) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

22) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях (их законных представителей), под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

23) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

24) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по общеобразовательным программам;

25) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством.

7. Управление учреждением, функции и полномочия органов управления Учреждения

7.1. Органами управления Учреждения являются:

7.1.1. Наблюдательный совет.

7.1.2. Директор Учреждения (далее – Директор).

7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

7.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

7.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае увольнения.

7.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного акта и ликвидационного балансов;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.1. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом.

7.4. Компетенция директора в управлении Учреждением:

7.4.1. руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия;

7.4.2. Директор назначается распоряжением Администрации города Когалыма.

7.5. Права и обязанности директора, а также порядок заключения, изменения и расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

7.6. Директор:

7.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

7.6.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности;

7.6.3. руководит деятельностью Учреждения, определяет перспективы развития, обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;

7.6.4. несёт всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Когалыма, в том числе за организацию бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.6.5. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт поручения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.6.6. осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

7.6.7. осуществляет расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание по согласованию с Учредителем;

7.6.8. обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и пожарной безопасности;

7.6.9. выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой Учредителем;

7.6.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

7.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) по представлению Директора проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 6) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 8) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 5 пункта 7.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.15. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 7.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 7.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

7.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 7.13 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6 и 9 пункта 7.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 7.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.13 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, когда возникает необходимость незамедлительного решения вопроса, заседание Наблюдательного совета может быть проведено в срочном порядке без предварительного письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

7.24. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

7.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3(Три) дня до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 1 (Один) день до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.27. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.28. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 7.12 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путём) проводится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 7.12 настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

7.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

8.2. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

8.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Директор несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми Директором.

9. Органы самоуправления Учреждения

9.1. В Учреждении созданы и действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

9.2. Общее собрание работников является высшей формой самоуправления Учреждения. Порядок организации работы Общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников, утвержденным руководителем Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается руководителем Учреждения.

9.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

9.4. Общее собрание работников:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора в Учреждении;

2) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3) принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о Педагогическом совете Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

9.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

9.6. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

9.7. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

9.8. Педагогический совет:

1) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения;

3) рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его

компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

10. Крупные сделки

10.1. Учреждение не вправе принимать самостоятельно решение о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также совершение сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

10.2. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента поступления такого предложения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.8. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Срок заявления требований кредиторов ликвидируемого Учреждения не может быть менее двух месяцев со дня опубликования официального объявления о ликвидации. Ликвидационный баланс предоставляется в Государственную налоговую инспекцию по месту нахождения Учреждения.

11.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

11.10. При ликвидации Учреждения после всех взаиморасчетов имущество и средства Учреждения переходят к Учредителю.

11.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. В случае ликвидации Учреждения, учредительные документы, документы по личному составу, лицевые счета по заработной плате, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение в архив отдела Администрации города Когалым в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Продумано, проучено, скреплено печатью

Директор МАУ «ЦС «Дворец спорта»

Д. А. Прохорин

